

技能等级认定考试查分申请表

申请日期：

姓名		身份证号	
认定职业		认定级别	
认定时间		联系方式	
查分项目及科目			
查分原因说明及证明材料：			
申请人签字		单位盖章	
申请流程： 1、申请人填写《查分申请表》一式二份，其中一份提交考试机构； 2、申请人在提交查分申请后7日内，携带《申请表》及身份证与考生邀请的第三方见证人至考试机构现场申请复核成绩； 3、考试机构工作人员现场对申请人的试卷进行复核，核查积分，是否存在差错、漏评和漏改的情况，不查宽严幅度，不查询改卷正误。考生可申请查一科、几科或全部考试科目； 4、分数复核无误，机构核查人员、考生/受委托人、第三方见证人在《复核结果》上签字确认。			